様式１

 令和　　年　　月　　日

令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン　地域企業DX推進支援事業

「AI等デジタル技術を活用した製造現場改善のためのデータ収集・見える化

　およびDX推進戦略構築に係る支援業務」実施提案書

公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

 　　　　　　　　 　（提　案　者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

 法人名

 代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

 連絡先　　（　　　　　） 　 －

　令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン　地域企業DX推進支援事業「AI等デジタル技術を活用した製造現場改善のためのデータ収集・見える化　およびDX推進戦略構築に係る支援業務」について、本書のとおり提案いたします。

記

【委託業務名】

　　令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン　地域企業DX推進支援事業

「AI等デジタル技術を活用した製造現場改善のためのデータ収集・見える化

　およびDX推進戦略構築に係る支援業務」

【見積金額】

　　　　￥　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

【添付書類】（左肩１箇所クリップ留め５部（正本１部、副本４部））

ア　実施提案書・・・・・・様式１－１、様式１－２

　　　　　　　　　　　　　（各様式を合わせて20ページ以内としてください）

イ　見　積　書・・・・・・任意様式

ウ　誓　約　書・・・・・・様式２

エ　上記 ア～ウの全てのデータを記録したメディア・・・・・１部

様式１－１

**支援内容（企業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

|  |
| --- |
| １．データ収集・製造現場の見える化、活用するデジタルツールについて（貴社のノウハウや専門性を発揮し、どのようにデータを収集し、表示させるのか、その流れを図示化するとともに、優位性や差別化される特徴などを記載してください。） |
|  |
| ２．DX推進戦略・計画の作成（当事業で収集・見える化したデータを活用するとともに、貴社の経験やノウハウを活用し、どのように調査や分析を進めながら、DX推進戦略や計画を作成されるのか記載してください。また、アウトプットとして想定されている戦略や計画のイメージも併せて記載してください。） |
|  |
| ３．実施体制（提案者全体の体制図や業務履行のための体制・人員等）を記載してください。） |
|  |
| ４．過去に実施した同様の支援業務等の実績概要（工場診断、業務分析、生産管理システムの更新やIoT・AIの導入支援などの実績を記載ください。） |
|  |

※　各項目の順番や文言は、変更しないでください。各項目の行は、適宜追加しながら活用ください。

※　フォント・行間その他ページ設定は、任意で変更可能です。

様式１－２

企 業　等　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） | （　　　　　　　　　） |
| 名　称 |  |
| 所在地 | （〒　　　　　　） |
|  |
| 設立年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　　円（　　　　　年　　月期実績） |
| 税引前当期利益 | 　　　　　　　　　　　　円（　　　　　年　　月期実績） |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　名（うち、正規雇用者　　　　　名） |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | （〒　　　　）住所 |
| 電話番号：　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 電子メール： |
| 理念活動目的等 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の主な特色・実績等 |  |

※各項目の幅は、適宜調整してください。

　様式２

令和　　年　　月　　日

公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

 　　　　　住所

法人名

 　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　（　　　　）　　　　－

誓　　約　　書

　私は、令和4年度公益財団法人ソフトピアジャパン　地域企業DX推進支援事業「AI等デジタル技術を活用した製造現場改善のためのデータ収集・見える化およびDX推進戦略構築に係る支援業務」のプロポーザルに参加するに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　プロポーザル参加の要件を満たしています。

２　提出した書類に虚偽又は不正はありません。