様式１

 令和　　年　　月　　日

令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン　地域企業DX推進支援事業

「新規事業創出DX人材育成研修講師業務」実施提案書

公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

 　　　　　　　　 　（提　案　者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

 法人名

 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　代表者印

 連絡先　　（　　　　　） 　 －

　令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン　地域企業DX推進支援事業「新規事業創出DX人材育成研修講師業務」について、本書のとおり提案いたします。

記

【委託業務名】

　　令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン　地域企業DX推進支援事業

「新規事業創出DX人材育成研修講師業務」

【見積金額】

　　　　￥　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

【添付書類】（左肩１箇所クリップ留め５部（正本１部、副本４部））

ア　実施提案書・・・・・・様式１－１、様式１－２、様式１－３、

様式１－４、

イ　見　積　書・・・・・・任意様式

ウ　企業等概要書・・・・・様式２

エ　誓　約　書・・・・・・様式３

オ　上記 ア～エの全てのデータを記録したメディア・・・・・１部

様式１－１

**研修プログラム（企業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

|  |
| --- |
| 1. 研修全体について

研修実施に基本的な考え方・目指す効果（貴社のノウハウや専門性を発揮し、当該研修を研修目的に沿ったものにするための考え方を記載してください。） |
|  |

※各項目の順番や文言は、変更しないでください。各項目の行は、適宜追加してください。

※フォント・行間、その他ページ設定は、任意で変更可能です。

様式１－２

**研修プログラム個表（仕様書　別表「研修内容」記載の研修テーマ毎の概要・内容等を記載してください）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①該当する研修テーマの枠に○印をつけて、研修テーマ毎に記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 〇印 | 研修テーマ | 〇印 | 研修テーマ |
|  | １．事業アイデアの創出方法 |  | ２．新規事業アイデアの競争戦略 |
|  | ３．ビジネスモデル設計方法 |  | ４．マーケティング戦略 |
|  | ５．実行計画・事業計画の策定 |  | ６．実践手法・プレゼンテーション |

 |
| ②研修概要 |
| ③学習目標・期待できる効果 |
| ④研修の特徴・指導のポイント（提案の特徴や重点事項、独自提案等を分かりやすく記入してください。） |
| ⑤研修内容・項目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 研修内容・項目 | 研修形式 | 担当講師 |
|  |  |  |  |

 |

※研修プログラム個表は研修テーマ毎に記載してください。ページ数は複数枚となっても構いません（フォント・

行間その他ページ設定は、自由に設定して構いません。見やすく設定してください）。

※「時間」は、「研修内容・項目」のそれぞれ要する時間配分を、「研修形式」は講義、演習等を記載してください。

※「担当講師」は、別紙様式１－３に記載の講師名を記載してください。

様式１－３

**講　師　経　歴　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン　地域企業DX推進支援事業「新規事業創出DX人材育成研修講師業務」 |
| 氏　　名 | （年齢　　　歳） |
| 経　　歴 |  |
| 専門分野 |  |
| 研修実績 | 今回の研修内容と同様のものを含めた研修概要と実施機関（過去3年程度からオンライン研修または、集合とオンラインのハイブリッド方式の研修の実績もあれば記載してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施時期 | 研修概要 | 実施機関 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 資　　格 | 　 |
| 著作物 | 　 |
| 講　師　の特徴・特色 | ※他団体での評価や指導力等ＰＲすべき事柄について記載してください。 |

　　※研修を担当する講師毎に記載してください。（複数ページとなっても構いません）

※その他、講師に関して参考になる資料があれば、添付してください。

様式１－４

**業務の実施体制**

|  |
| --- |
| １．実施体制（提案者全体の体制図や業務履行のための体制・人員等）を記載してください。） |
| （オンライン研修、または集合とオンラインのハイブリッド方式の研修として実施する場合も考慮して記載してください） |
| ２．過去に実施した同様の研修等の実績概要（事業名、発注者、実施内容、参加者数等の実績等を記載して下さい。） |
| （オンライン研修、または集合とオンラインのハイブリッド方式の研修として実施した実績も記載してください） |

※各項目の順番や文言は、変更しないでください。各項目の行は、適宜追加してください。

※フォント・行間その他ページ設定は、任意で変更可能です。

様式２

企 業　等　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） | （　　　　　　　　　） |
| 名　称 |  |
| 所在地 | （〒　　　　　　） |
|  |
| 設立年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　　円（　　　　　年　　月期実績） |
| 税引前当期利益 | 　　　　　　　　　　　　円（　　　　　年　　月期実績） |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　名（うち、正規雇用者　　　　　名） |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | （〒　　　　）住所 |
| 電話番号：　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 電子メール： |
| 理念活動目的等 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の主な特色・実績等 |  |

※各項目の幅は、適宜調整してください。

　様式３

令和　　年　　月　　日

公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

 　　　　　住所

法人名

 　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　代表者印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　（　　　　）　　　　－

誓　　約　　書

　私は、令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン　地域企業DX推進支援事業「新規事業創出DX人材育成研修講師業務」のプロポーザルに参加するに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　プロポーザル参加の要件を満たしています。

２　提出した書類に虚偽又は不正はありません。