様式１

令和　５年　　月　　日

令和５年度次世代人材育成事業

「U-20ミライ創造カレッジ2023」講師等委託業務　実施提案書

　公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

　　　　　　　　 　（提　案　者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

法人名

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　代表者印

連絡先　　（　　　　　） 　 －

　令和５年度次世代人材育成事業　「U-20ミライ創造カレッジ2023」講師等委託業務について、本書のとおり提案いたします。

記

【業務名】

　　令和５年度次世代人材育成事業

「U-20ミライ創造カレッジ2023」講師等委託業務

【見積金額】

　　　　￥　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

【添付書類】（左肩１箇所クリップ留め５部（正本１部、副本４部））

ア　実施提案書 様式１－１

イ　見　積　書 任意様式

ウ　企業等概要書 様式２

エ　誓約書 様式３

オ　上記　ア～エの全てをデータで記録したメディア　 １部

様式１－１

（　　　企　業　名　　　）

（１）社会的背景、業務の目的　（１ページ以内）

|  |
| --- |
| ※　本業務を通して、対象となる学生にどのような影響を与えることを目的とするのか等を記載してください。 |

（２）業務に係る内容

|  |
| --- |
| ①　事前学習について |
| ●講座の実施方法・受講環境等  ●講座の特徴・ポイント  ●学習内容（詳細） |
| ②　本講座の内容について |
| ●講座の概要  ●講座の実施方法・受講環境等  ●講座の特徴・ポイント  ●日程・スケジュール  ●学習内容（詳細）  ・最新AI技術の概要の習得  ・最新AI技術の活用方法の習得  ・最新AI技術を活用した課題解決アイデアの創出体験  ・創出した課題解決アイデアの実装体験  ●担当講師について  ※氏名、経歴、専門分野、研修実績、資格、その他PRすべき事柄について記載してください。 |
| ③　本講座の運営について |
| ※オンライン運営の体制や、講座の進め方や受講者へのフォロー体制について記載してください。 |
| ④　その他提案 |
| ※受講者を継続的に講義に参加させる取り組み等、独自の提案があれば記載してください。 |

（４）業務の実施体制および能力

|  |
| --- |
| １．実施体制図   * 業務の実施体制（体制図や業務履行のための体制・人員）を記載してください。再委託先がある場合は、その企業名を記載してください。 |
| ２．過去に実施した同様の業務の実績概要  　　※ 事業名、発注者、実施内容、参加者数等の実績等を記載して下さい。 |

※　各項目の順番や文言は、変更しないでください。各項目の行は、適宜追加してください。

※　フォント・行間その他ページ設定は、任意で変更可能です。

※　本様式１－１は、資料等の添付が可能ですが、本様式と合わせて20ページ以内としてください。

様式２

企 業　等　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） | （　　　　　　　　　） |
| 名　称 |  |
| 所在地 | （〒　　　　　　） |
|  |
| 設立年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 円 |
| 売上高 | 円（　　　　　年　　月期実績） |
| 税引前当期利益 | 円（　　　　　年　　月期実績） |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 名（うち、正規雇用者　　　　　名） |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | （〒　　　　）住所 |
| 電話番号：　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 電子メール： |
| 理念  活動目的等 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の主な  特色・実績等 |  |

※各項目の幅は、適宜調整してください。

※過去の活動内容や事業内容等の概要が分かる資料があれば添付可能です。

様式３

令和　５年　　月　　日

公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　法人名

　代表者役職・氏名 　　 　代表者印

　連絡先　　（　　　　　） 　 －

誓 　約 　書

　令和５年度次世代人材育成事業「U-20ミライ創造カレッジ2023」講師等委託業務のプロポーザルに参加するにあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　プロポーザル参加の要件を満たしています。

２　提出した書類に虚偽又は不正はありません。