

令和2年度公益財団法人ソフトピアジャパン
オープンイノベーション創出拠点事業
「オープンイノベーション創出拠点運営等委託業務」
プロポーザル募集要項

令和2年2月
公益財団法人ソフトピアジャパン
新サービス創出支援室

目 次

第1 募集の内容	2
1 委託業務名	
2 事業の内容	
3 委託業務期間	
4 委託費の上限	
第2 プロポーザルに関する事項	3
1 プロポーザル参加の要件	
2 企画提案書の作成	
3 応募の手続き等	
（1）スケジュール	
（2）募集要項等の公表・配布	
（3）公募要領等に関する質問事項の受付、回答	
（4）プロポーザル参加申込受付	
（5）企画提案書等、書類の受付	
（6）参加に際しての留意事項	
（7）見積書作成にあたっての注意事項	
（8）プロポーザル関係書類の送付先・受付場所	
第3 審査に関する事項	6
1 審査方法	
2 プロポーザル選定委員会	
3 審査項目及び評価内容	
4 最優秀提案者の選定	
5 提案者が1者またはない場合の取扱い	
6 審査結果の通知及び公表	
第4 契約の締結	7
1 契約方法	
2 契約保証金	
第5 業務の適正な実施に関する事項	8
1 業務の一括再委託の禁止	
2 個人情報保護	
3 守秘義務	
第6 業務の継続が困難となった場合の措置について	8
1 受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合	
2 その他の事由により業務の継続が困難となった場合	
第7 その他	8
第8 問い合わせ先及び書類提出先	8
別表 審査項目及び評価内容	9

**令和2年度公益財団法人ソフトピアジャパン
オープンイノベーション創出拠点事業
「オープンイノベーション創出拠点運営等委託業務」
プロポーザル募集要項**

公益財団法人ソフトピアジャパン（以下、「財団」という。）は、ソフトピアジャパンドリーム・コア1階において、新しい商品やサービスの開発等を支援する「ものづくり空間“Fab-core”」の施設運営委託業務について、プロポーザル（企画提案）参加事業者を募集します。

この募集要項は、委託業務の内容、プロポーザルにあたっての参加要件及び選定手続きを定めたものです。

○留意事項

令和2年第1回岐阜県議会定例会において、本事業に係る予算案が可決・成立しない場合、または公益財団法人ソフトピアジャパン理事会において本事業に係る予算案が承認されない場合は、今回の企画提案による委託業務の執行は行いませんので、予め承知願います。

なお、上記に伴い、プロポーザル参加者または受託予定者において損害が生じた場合にあっては、公益財団法人ソフトピアジャパンは、その損害について一切負担しません。

また、委託金額に対する消費税等の税率は、当該契約物の引渡日における税率を適用します。

○本事業の事業説明会を開催します。申し込みはメールで、タイトルに「オープンイノベーション創出拠点事業説明会参加」と記入し、企業名、参加者名を記載の上、次のメールアドレスに送信してください。なお、参加の有無は審査に影響いたしません。

E-mail seminar@softopia.or.jp

開催日時 令和2年2月25日 13時00分～14時00分

開催場所 ソフトピアジャパンセンタービル11階 研修室1

第1 募集の内容

1 委託業務名

令和2年度公益財団法人ソフトピアジャパン オープンイノベーション創出拠点事業
「オープンイノベーション創出拠点運営等委託業務」

2 業務の内容

別添「仕様書」のとおり

3 委託業務期間

2020年4月1日（又は契約日）から2021年3月31日まで

4 委託費の上限

9,005,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

第2 プロポーザルに関する事項

1 プロポーザル参加の要件

応募できる者は、委託業務を効果的かつ効率的に実施することができる民間企業、特定非営利活動促進法（令和10年法律第7号）に基づく特定非営利活動法人であり、以下の①から⑨まで全ての条件を満たす者とします。

共同企業体で参加する場合にあっては、代表企業（及び特定非営利活動法人）により応募するこ

ととし、構成員の個人事業者からは応募できません。また、代表提案者は以下の①及び②を満たし、かつ、全ての構成員が③から⑨までの全ての条件を満たす者であることが必要です。

また、同一民間企業、特定非営利活動法人が、複数の応募案件の代表企業（及び特定非営利活動法人）になることはできません。

- ① 岐阜県内に事業所を有する民間企業、特定非営利活動法人。
- ② 岐阜県入札参加資格者名簿（建設工事以外）に登録されている者又は登録を申請済みの者であること。
- ③ 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- ④ 役員に、次のア又はイのいずれかに該当する者がいないこと。
 - ア 破産者で復権を得ない者
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から 2 年を経過しない者
- ⑤ 次のアからウまでのいずれかに該当する者でないこと。
 - ア 会社更生法（令和 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項又は第 2 項の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）をされた者（同法第 199 条第 1 項若しくは第 2 項又は第 200 条第 1 項の規定による更生計画認可の決定（同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）を受けている者を除く）
 - イ 民事再生法（令和 11 年法律第 225 号）第 21 条第 1 項又は第 2 項の規定による再生手続開始の申立てをされた者（同法第 174 条第 1 項の規定による再生計画認可の決定を受けている者を除く。）
 - ウ 破産法（令和 16 年法律第 75 号）に基づき破産手続開始の申立てがなされた者及びその開始決定がされている者（同法附則第 3 条第 1 項の規定によりなお従前の例によることとされる破産事件に係るものを含む。）
- ⑥ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（令和 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- ⑦ 岐阜県から、「岐阜県製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る指名停止措置要領」に基づく資格停止措置を受けていないこと。
- ⑧ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体でないこと。
- ⑨ 岐阜県から、「岐阜県が行う契約からの暴力団の排除に関する措置要綱」に基づく入札参加資格停止措置を、プロポーザル参加申込期限日から選定委員会の日までの期間内に受けていないこと。又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当しないこと。

2 企画提案書の作成

仕様書に基づき、下記の（１）から（５）の内容をまとめ、企画提案書等を作成してください。提出資料の様式は、様式指定のある書類を除き自由とし、用紙はA4サイズのタテ向きとします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

（１）業務の実施計画

仕様書で示した事業目的を踏まえ、具体的かつ詳細な業務実施方針かつ具体的内容、それにより期待される効果を記載してください。

（２）業務の実施体制

以下について具体的に記載してください。

- ・業務遂行人員、実施体制、役割分担等
（共同体であれば構成者の役割分担等も記載）
- ・総括責任者、担当者の資格、経験、能力等
- ・経営基盤（直近 3 事業年度の経営成績及び財政状況）

- ・本業務に類する業務の実施実績
- (3) 業務のスケジュール
仕様書及び提案書に示した項目について、月毎の計画を記載してください。
- (4) 見積書
業務にかかる経費及び内訳を記載して下さい。
- (5) 誓約書
様式にて示した2点の項目について誓約ください。

3 応募の手続き等

(1) スケジュール

募集要項等の公表・配布	令和2年2月17日(月)～2月28日(金) 正午
募集要項等に関する質問書の受付	令和2年2月17日(月)～2月21日(金) 正午
プロポーザル参加申込書の受付	令和2年2月17日(月)～2月28日(金) 正午
事業説明会	令和2年2月25日(火) 13時～14時
企画提案書の受付	令和2年2月17日(月)～3月6日(金) 正午
プロポーザル選定委員会の開催	令和2年3月16日(月) 15時～
審査結果の通知・公表	令和2年3月下旬 予定

(2) 募集要項等の公表・配布

- ア 配布期間 令和2年2月17日(月)～2月28日(金) 正午
受付時間は、午前9時から午後5時まで(最終日は正午まで)
(土曜、日曜及び祝日を除く)
- イ 配布場所 公益財団法人ソフトピアジャパン 新サービス創出支援室
〒503-8569 大垣市加賀野4丁目1番地7
※募集要項等は、財団のホームページからもダウンロードできます。
(<http://www.softopia.or.jp/public/procurement/>)

(3) 公募要領等に関する質問事項の受付、回答

- ア 受付期間 令和2年2月17日(月)～2月21日(金) 正午
受付時間は、最終日は正午まで
(土曜、日曜及び祝日を除く)
- イ 提出方法 質問は書面(別紙1)を、郵送、ファックス又は電子メールにファイル(ファイル形式は、Microsoft Word としてください)を添付して提出してください。
公益財団法人ソフトピアジャパン 新サービス創出支援室
〒503-8569 大垣市加賀野4丁目1番地7
FAX 0584-77-1107 E-mail seminar@softopia.or.jp
- ウ 回答方法 質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、随時、財団のホームページ上にて公表します。
(<http://www.softopia.or.jp/public/procurement/>)

(4) プロポーザル参加申込受付

- ア 受付期間 令和2年2月17日(月)～2月28日(金) 正午
受付時間は、午前9時から午後5時まで(最終日は正午まで)
(土曜、日曜及び祝日を除く)
- イ 提出方法 参加希望者は、参加申込書(別紙2)を、新サービス創出支援室まで持参又は郵送(必着)により提出してください。郵送の場合も、受付最終日(正午)必着となります。郵送の場合は、必ず「簡易書留」としてください。

(5) 企画提案書等、書類の受付

- ア 受付期間 令和2年2月17日(月)～3月6日(金)正午
受付時間は、午前9時から午後5時まで(最終日は正午まで)
- イ 提出書類
- (ア) 企画提案書・・・・・・・・・・別紙様式1
 - (イ) 実施計画書・・・・・・・・・・別紙様式2
 - (ウ) 実施体制説明書・・・・・・・・別紙様式3
 - (エ) 事業スケジュール・・・・・・・・別紙様式4
 - (オ) 見積書・・・・・・・・・・別紙様式5
 - (カ) 誓約書・・・・・・・・・・別紙様式6
- ウ 提出部数 5部(正本1部、副本4部)
また、審査会日程、審査結果の通知先を記載した用紙(別紙)を1部提出してください。
- エ 提出方法 新サービス創出支援室あてに持参又は郵送(必着)により提出。持参による受付は、午前9時から午後5時まで(最終日は正午まで)(土曜、日曜及び祝日を除く)。
- オ その他 プロポーザル選定委員会において、企画提案書を使用してプレゼンテーションを実施してください。財団が必要と認める場合は、追加資料の提出を求める場合があります。

(6) 参加に際しての留意事項

- ① 失格又は無効
以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効となります。
- (ア) 提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合
 - (イ) 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
 - (ウ) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
 - (エ) 募集要項に違反すると認められる場合
 - (オ) 選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
 - (カ) 他の提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行った場合
 - (キ) 事業者選定終了までの間に、他の提案者に対して応募提案の内容を意図的に開示した場合
 - (ク) その他募集要項に違反する行為、または審査の公平性に影響を与える不正行為があった場合
- ② 著作権・特許権等
提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、すべて提出者が負うものとします。
- ③ 複数提案の禁止
企画提案代表企業は、複数の提案書の提出はできません。
- ④ 提出書類の変更の禁止
提出期限後の提出書類の変更、差し替え若しくは再提出は認めません(軽微なものを除く)。
- ⑤ 返却等
提出書類は、理由の如何を問わず返却しません。
- ⑥ 費用負担
企画提案書の作成、提出等プロポーザル参加に要する経費等は、すべて参加者の負担とします。
- ⑦ その他

- (ア) 参加申込書（別紙 2）を提出した場合であっても、期限までに企画提案書の提出がなされない場合は、辞退したものとします。
- (イ) 参加者は、企画提案書の提出をもって、募集要項等の記載内容に同意したものとします。
- (ウ) 提出された企画提案書等は、公益財団法人ソフトピアジャパン 情報公開に関する規程に基づく情報公開請求の対象となります。
- (エ) 企画提案書の提出後に辞退をする場合は、選定委員会開催日前日の午後 4 時まで、辞退届（別紙 3）を新サービス創出支援室に持参又は郵送（必着）により提出してください。

(7) 見積書作成にあたっての注意事項

令和 2 年度公益財団法人ソフトピアジャパン オープンイノベーション創出拠点事業「オープンイノベーション創出拠点運営等委託業務」仕様書に基づき、下記の事項に留意しながら、業務に要する経費を記載してください。

- ア 提案金額は、本業務に係る費用の見込額とします。その見込額には、合計金額及びその積算内訳を記載してください。
- イ 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積もった金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した額を見積書に記載してください。

(8) プロポーザル関係書類の送付先・受付場所

公益財団法人ソフトピアジャパン 新サービス創出支援室
〒503-8569 大垣市加賀野 4 丁目 1 番地 7

※ 上記の各種書類を指定の方法のうち、持参以外の方法にて提出した場合（「簡易書留」は除く）は、届いているかどうかの確認を電話にて行ってください。

第 3 審査に関する事項

1 審査方法

審査は、審査を行うために財団が別に定める委員により組織された委員会が行います。

なお、受託者の選定にあたっては、審査項目（別表）に沿って、提出書類及び企画提案参加者によるプレゼンテーション内容の審査を行い、競争性・透明性の確保に十分に配慮しながら、企画提案の内容、事業の実施能力等を評価、採点し、審議のうえ選定します。

2 プロポーザル選定委員会

(1) 開催日

令和 2 年 3 月 16 日（月） 15 時～ 予定

(2) 開催場所

ソフトピアジャパンセンタービル内 予定

(3) 企画提案の所要時間

プレゼンテーション 20 分間
選定委員からの質疑 10 分間

(4) 注意事項

- ア 正式な開催日、開始時間、指定時間及び開催場所については、後日、企画提案者に通知します。
- イ プレゼンテーション会場に入場できる人数は、3 名までとします。
- ウ プレゼンテーションに際しては、提出書類とは別に補足資料を用いて説明することも可能とします。なお、その場合においては、前日までに当該補足資料を 5 部用意し財団まで郵送等してください。

- エ プレゼンテーション用プロジェクター、プレゼンテーション用パソコン（Windows：PowerPoint2010 インストール済）は財団にて準備します。プレゼンテーション用のデータ（PowerPoint または PDF に限ります）は USB メモリでお持ちください。
- オ 企画提案参加者は、他の参加者の企画提案を傍聴することはできません。
- カ 指定の時間に遅れた場合には、審査対象とはいたしません。

3 審査項目及び評価内容

別表「審査項目及び評価内容」のとおり

4 最優秀提案者の選定

上記審査項目について企画提案書の審査を行い、企画提案の内容、事業の実施能力等を総合的に判断し、最優秀提案者を選定します。

5 提案者が1者またはない場合の取扱い

提案者が1者のみの場合であっても審査は実施し、審査の結果において基準点を満たすときは当該応募者を最優秀提案者とします。基準点に満たない場合、または提案者がない場合は再度公募を実施します。

6 審査結果の通知及び公表

審査結果は選定後、速やかに参加者に通知するとともに、下記の内容を財団ホームページ上で公表します。

- (1) 最優秀提案者（契約交渉の相手方）の名称及び評価点、選定理由
- (2) 全提案者の名称（申込順）
- (3) 全提案者の評価点（得点順。ただし、最優秀提案者以外の提案者が1者の場合には公表しません）
- (4) 選定委員会の委員名

第4 契約の締結

1 契約方法

選定した最優秀提案者と財団が協議し、委託業務に係る仕様を確定させたうえで、契約を締結します。仕様書の内容は、提案された内容が基本となりますが、採用になった案について、財団との協議により必要に応じて内容を変更したうえで契約を締結することもあります。

なお、最優秀提案者と財団との間で行う仕様の詳細事項について協議が整わなかった場合には、審査結果において評価点が次に高い応募者と協議を行います。

2 契約保証金

岐阜県会計規則第114条第2号に掲げる要件の一に該当するときは、免除します。

第5 業務の適正な実施に関する事項

1 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができません。ただし、業務を効率的に行ううえで必要と思われる業務については、財団と協議のうえ、業務の一部を委託することができます。

2 個人情報保護

受託者が委託業務を行うにあたって個人情報を取り扱う場合には、財団が定める「個人情報取扱特記事項」に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めてください。

3 守秘義務

受託者は、委託業務を行うにあたり、業務上知り得た秘密を他に漏らすことはできません。また、委託業務終了後も同様とします。

第6 業務の継続が困難となった場合の措置について

財団と受託者との契約期間中において、受託者による業務の継続が困難になった場合の措置は、次のとおりとします。

1 受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合

受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、財団は契約の取消しができます。この場合、財団に生じた損害は、受託者が賠償するものとします。なお、次期受託者が円滑かつ支障なく本業務を遂行できるよう、引き継ぎを行うものとします。

2 その他の事由により業務の継続が困難となった場合

災害その他不可抗力等、財団及び受託者双方の責に帰することができない事由により業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について協議するものとします。一定期間内に協議が整わない場合、それぞれ、事前に書面で通知することにより契約を解除できるものとします。

なお、委託期間終了若しくは契約の取消しなどにより次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引き継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供することとします。

第7 その他

最優秀提案者が、岐阜県から「岐阜県が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱」に基づく入札参加資格停止措置を、プロポーザル選定委員会の日から、本契約締結までの期間内に受けたときは、当該最優秀提案者と契約を締結しないものとします。また、契約後に同要綱に基づく入札参加停止措置を受けた場合は、原則として契約を解除します。

第8 問い合わせ先及び書類提出先

公益財団法人ソフトピアジャパン 新サービス創出支援室

〒503-8569 大垣市加賀野4丁目1番地7

TEL 0584-77-1188

FAX 0584-77-1107

E-mail seminar@softopia.or.jp

別表

**令和2年度 公益財団法人ソフトピアジャパン
オープンイノベーション創出拠点事業
「オープンイノベーション創出拠点運営等委託業務」
審査項目及び評価内容**

選定委員が行った順位付けに対し順位点を付与し、審査会全体の順位づけを行い、最優秀提案者の決定を行う。ただし、順位1位の提案者に対する各委員の評価得点合計が総評価点の6割未満であった場合は最優秀提案者を決定しない。

審査項目及び評価内容	配点
1 提案内容の具体性及び実現可能性	60点
(1) 機器等の貸出及び研修 [仕様書5.(1)①] ・ 備品、機器等設備を利用する県内企業等の利用者がスムーズに利用できる内容となっているか。 ・ 提案された研修は、機器の利用を促進する内容となっているか。	10点
(2) 商品・サービス開発等に関する相談対応 [仕様書5.(2)①] ・ 県内企業等の新商品・新サービスの開発や業務の効率化に関わる技術的・手法的な相談に対応できる内容となっているか。	15点
(3) 講座等 [仕様書5.(3)①] ・ 財団のオープンイノベーション創出支援事業の内容をフォローアップする、効果的な講座内容が提案されているか。 ・ 提案された講座が県内企業等のオープンイノベーションの創出を支援し、新商品・新サービスの開発を促進する内容となっているか。	20点
(4) その他の業務 [仕様書5.(4)①] ・ 県内企業等への魅力的な情報提供手段等が提案されているか。 ・ 新しい層に向けてのアプローチが提案されているか。 ・ 異業種横断的なイベント等が提案されているか	15点
2 事業を適正かつ確実に実施する能力	40点
(1) 事業実施体制の確保 ・ 事業を効果的かつ効率的に運営できる人員体制、連携体制が示されているか。 ・ 責任者等に知識、経験その他望ましい資格があるか。	20点
(2) 事業実績 ・ 本事業に類する事業で良好な実績を有しており、その知識、ノウハウ、経験等を十分に生かせることが期待できるか。	20点
計	100点

