様式１

令和　　年　　月　　日

令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン

ＤＸ人材育成事業「ＤＸ推進に向けた企業内人材のリスキリング研修実施委託業務」　実施提案書

　公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

 　　　　　　　　 　（提　案　者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

 法人名

 代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　代表者印

 連絡先　　（　　　　　） 　 －

　　標記の業務について、本書のとおり提案いたします。

記

【業務名】

　　令和４年度公益財団法人ソフトピアジャパン

ＤＸ人材育成事業「ＤＸ推進に向けた企業内人材のリスキリング研修実施委託業務」

【見積金額】

　　　　￥　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

【添付書類】（左肩１箇所クリップ留め）

ア　実施提案書 様式１－１

イ　見　積　書 様式２

ウ　企業等概要書 様式３

エ　誓約書 様式４

カ　上記　ア～エの全てをデータで記録したメディア　 １部

様式１－１

（　　　企　業　名　　　）

（１）社会的背景、業務の目的　（１ページ以内）

|  |
| --- |
| ※　本業務を通して、県内企業にどのような影響を与えることを目的とするのか等を記載してください。 |

（２）業務に係る手法

|  |
| --- |
| ①　DX経営戦略をテーマとした研修について　（３ページ以内）* 研修の概要（日時、場所、タイトル、学習内容、学習の到達目標、アーカイブ配信の可否）
* 研修の内容
* 招聘予定の講師の氏名、略歴、実績、選定理由
 |
| ②　デジタル思考をテーマとした研修について　（４ページ以内）* 研修の概要（日時、場所、タイトル、学習内容、学習の到達目標、アーカイブ配信の可否）
* 研修の内容
* 招聘予定の講師の氏名、略歴、実績選定理由
 |
| ③　デジタルイノベーション・リテラシーをテーマとした研修について　（６ページ以内）* 研修の概要（タイトル、学習内容、学習の到達目標、学習時間、受講者数の上限、利用可能期間~~、~~）
* 研修の内容
* 講師の氏名（再委託先の企業名）、略歴、実績選定理由
 |
| ④　ｅラーニング方式の研修について　（１ページ以内）* 受講者が準備する必要のある学習環境
* テキストについて、アンケート・理解度チェック方法
* セキュリティ対策、障害対応等
 |
| ⑤　学習管理システムについて　（２ページ以内）* 主要な機能、提供ID数
* 画面イメージ（管理者、受講者）
* 問い合わせの対応方法　マニュアルについて
 |
| ⑥　研修運営の方法について（１ページ以内）* 人員と役割
* コロナ対策の方法（参加者の会場出席が制限されるような状況になった場合の対応について）
* インターネット配信の方法、機材、運用方法
 |
| ⑦　効果的、効率的に実施する方法、独自提案など（２ページ以内）* 岐阜県内の経営者等の参加を促す方法、　研修の効果を高める方法、自社の特徴やリソース等を活かした独自の取り組み等、自社が本事業に取り組むことがなぜ適切と思うのかを記載してください。
 |

（３）業務の実施体制

|  |
| --- |
| 実施体制図（１ページ以内）* 業務の実施体制（体制図や業務履行のための体制・人員）を記載してください。また、現場責任者等の経歴・実績・スキルを記載してください。再委託先がある場合は、その企業名を記載してください。
 |
| 過去に実施した同様の業務の実績概要（２ページ以内）　　※ 事業名、発注者、契約金額、実施内容、参加者数等の実績等を記載して下さい。 |

※　各項目の順番や文言は、変更しないでください。各項目の行は、記載の制限内で追加してください。

※　フォント・行間その他ページ設定は、任意で変更可能です。

※　本様式１－１は、資料等の添付が可能ですが、本様式と合わせて30ページ以内としてください。

様式２

令和４年度　ＤＸ人材育成事業「ＤＸ推進に向けた企業内人材のリスキリング研修実施委託業務」

見　積　書

* 企画提案書で提案した内容は、すべて見積書に反映してください。
* 行は実情に応じて追加・削除してください。
* 列幅は実情に応じて調整してください。

なお、当該様式に沿ったものであれば、エクセル等を利用して作成しても構いません。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 数量 | 単位呼称 | 単価 | 計 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ①　小　計 |  |  |  |  |  |
| ②　一般管理費【 ① ×１０％以内 】 |  |  |
| ③　小　計（①＋②） |  |  |
| ④　消費税及び地方消費税 |  |  |
| **⑤　合　計（③＋④）** | **円** |

様式３

企 業　等　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） | （　　　　　　　　　） |
| 名　称 |  |
| 所在地 | （〒　　　　　　） |
|  |
| 設立年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　　円（　　　　　年　　月期実績） |
| 税引前当期利益 | 　　　　　　　　　　　　円（　　　　　年　　月期実績） |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　名（うち、正規雇用者　　　　　名） |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | （〒　　　　）住所 |
| 電話番号：　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 電子メール： |
| 理念活動目的等 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の主な特色・実績等 |  |

※各項目の幅は、適宜調整してください。

※過去の活動内容や事業内容等の概要が分かる資料があれば添付可能です。

様式４

令和　４年　　月　　日

公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

法人名

（団体名）

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

誓　　約　　書

私は、令和４年度　公益財団法人ソフトピアジャパン　ＤＸ人材育成事業「ＤＸ推進に向けた企業内人材のリスキリング研修実施委託業務」のプロポーザルに参加するに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　プロポーザル参加の要件を満たしています。

２　提出した書類に虚偽又は不正はありません。