様式１

令和　　年　　月　　日

公益財団法人ソフトピアジャパン　令和5年度デジタル化推進事業

支援先等企業データ活用環境　構築等委託業務　実施提案書

公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

　　　　　　　　 　（提　案　者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

法人名

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

連絡先　　（　　　　　） 　 －

　公益財団法人ソフトピアジャパン　令和5年度デジタル化推進事業　支援先等企業データ活用環境　構築等委託業務について、本書のとおり提案いたします。

記

【委託業務名】

　公益財団法人ソフトピアジャパン　令和5年度デジタル化推進事業

支援先等企業データ活用環境　構築等委託業務

【見積金額】

　　　　システム構築費　　　　　　　 　　　　　　　　　　円

　　　　システム利用料(令和5年度)　　　　　　　　　　　　円

　　　　合計　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

（参考　システム利用料(令和6年度) 　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

【添付書類】（左肩１箇所クリップ留め５部（正本１部、副本４部））

ア　実施提案書・・・・・・様式１－１

　　　　　　　　　　　　　（各様式を合わせて20ページ以内としてください）

イ　見　積　書・・・・・・様式２

ウ　企業等概要書・・・・・様式３

エ　誓　約　書・・・・・・様式４

オ　上記 ア～ウの全てのデータを記録したメディア・・・・・１部

様式１－１

**提案内容（企業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

|  |
| --- |
| １．事業実施方針（事業を実施するにあたっての実施方針を記載ください。） |
|  |
| ２．データ活用環境構築に関する提案 |
| ①開発するデータ活用環境の概要(機能、ユーザ数を含む)を記載してください。  ②データ活用環境に関して、提案する画面を提示し、表示内容とその理由について記載してください  ③使用するノーコードツールについて、機能概要(構築のし易さ、外部連携含む)と  　選定理由について記載してください。  ④データ活用環境のセキュリィに関して、IDやパスワード等、情報漏えい防止の対策について  　記載してください。 |
| ⑤データ活用環境の構築、定期的な報告・打ち合わせ意見交換等のスケジュールを具体的に記載してください。打ち合わせの結果を、データ活用環境の開発や提言にどのように反映させるか記載してください。  ⑥データ活用環境の運用管理費（ランニングコスト：サーバー監視、運用、保守や利用料など）  に係る詳細な内訳と、積算に対する考え方について記載してください。 |
| ３．業務の実施体制及び能力 |
| 事業体制について、業務を適切かつ確実に実施するための実施体制（体制図、役割分担など）について具体的に記載してください。  本事業に類する事業の実績等について記載し、必要に応じて概要がわかる資料(報告書、新聞記事等)を添付してください。 |

※　各項目の順番や文言は、変更しないでください。各項目の行は、適宜追加しながら活用ください。

※　フォント・行間その他ページ設定は、任意で変更可能です。

**様式２**

公益財団法人ソフトピアジャパン　令和5年度デジタル化推進事業

支援先等企業データ活用環境　構築等委託業務

見　積　書

* 企画提案書で提案した内容は、すべて見積書に反映してください。
* 行は実情に応じて追加・削除してください。
* 列幅は実情に応じて調整してください。

なお、当該様式に沿ったものであれば、エクセル等を利用して作成しても構いません。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 数量 | 単位  呼称 | 単価 | 計 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ①　小　計 |  |  |  |  |  |
| ②　一般管理費【 ① ×１０％以内 】 | | | | |  |  |
| ③　小　計（①＋②） | | | | |  |  |
| ④　消費税及び地方消費税 | | | | |  |  |
| **⑤　合　計（③＋④）** | | | | | **円** | |

様式３

企 業　等　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） | （　　　　　　　　　） |
| 名　称 |  |
| 所在地 | （〒　　　　　　） |
|  |
| 設立年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 円 |
| 売上高 | 円（　　　　　年　　月期実績） |
| 税引前当期利益 | 円（　　　　　年　　月期実績） |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 名（うち、正規雇用者　　　　　名） |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | （〒　　　　）住所 |
| 電話番号：　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 電子メール： |
| 理念  活動目的等 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の主な  特色・実績等 |  |

※各項目の幅は、適宜調整してください。

様式４

令和　　年　　月　　日

公益財団法人ソフトピアジャパン

理事長　松島　桂樹　様

　　　　　住所

法人名

　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　（　　　　）　　　　－

誓　　約　　書

　私は、公益財団法人ソフトピアジャパン　令和5年度デジタル化推進事業　支援先等企業データ活用環境　構築等委託業務　のプロポーザルに参加するに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　プロポーザル参加の要件を満たしています。

２　提出した書類に虚偽又は不正はありません。