

公益財団法人ソフピアジャパン業務専門員募集案内

1 採用予定人員、業務内容

当財団では、県内企業等へDXを推進し、IT/IoT/AIを活用した生産性向上等を図るための支援事業を実施しています。各種業務を職員と一緒に意欲的に取り組んでいただける任期付職員を募集します。

採用予定人員	業務の内容
3名	<p>[広報業務]：</p> <ul style="list-style-type: none">・財団のWEBサイトとSNSへの情報発信、財団パンフレットの更新などの広報業務・各事業のチラシやリーフレットのデザイン・内容の作成・校正・編集業務・その他、各事業のサポート業務 <p>[企画業務]：</p> <ul style="list-style-type: none">・企業支援事業のセミナーやイベントの計画、調整、実施業務・デジタル技術活用や新事業創出を支援する事業の企画・実施業務・IT企業への就業意欲向上を図るセミナーやソフピアエリア内企業紹介事業の企画・実施業務・その他、各種事業のサポート業務 <p>[DX支援業務]：</p> <ul style="list-style-type: none">・県内企業がDXを進める上での課題の把握、整理、及び専門家との連携による解決方法の検討・提案業務・産業支援機関との連携によるセミナー等の企画実施業務・その他、各事業のサポート業務

※採用後の配属及び担当業務は、本人の適性と財団の業務内容を総合的に判断して決定します。

2 応募資格 以下の①から④の全てを満たしていること

- ①普通自動車運転免許を有する者（運転経験がある事）
 - ②大学卒業程度の学力を有する者
 - ③オフィス系ソフト（文書作成、表計算等）の操作に習熟しているか、オフィス系ソフトの実務経験を有する者。
 - ④次のいずれにも該当しない者
 - ア 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む）
 - イ 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※ 実施する業務内容に興味がある方、取り組んでみたい方を歓迎します。

3 雇用期間

2024年4月1日 ～ 2025年3月31日

※ただし、勤務成績、業務の進捗状況等により採用日から5年間を限度に本人の同意を得て期間を延長することもあります。

4 応募手続き

(1) 応募書類等の提出

- ① 履歴書 顔写真付(市販の様式で可) 1通
- ② 職務経歴書 (任意の様式A4サイズ) 1通

※履歴書、職務経歴書のいずれかに必ず「志望の動機」と「財団でやってみたいこと、貢献できること」を具体的に記入してください。

(2) 採用試験申込書等の提出方法

採用試験申込に係る提出書類は、受付期間に公益財団法人ソフトピアジャパン事務所へ持参するか、郵送又はメールにより提出すること。

受付期間：2024年1月22日（月）～ 2月9日（金）

※事務所での受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前9時から午後5時まで

※郵送の場合は、簡易書留郵便で郵送してください。

※メールの場合は、タイトルに「業務専門員応募書類」と記載して saiyou2023@softopia.or.jp宛てに送信してください。

(3) 問い合わせ先

〒503-8569 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7 ソフトピアジャパンセンタービル6F 公益財団法人ソフトピアジャパン 総務広報室 担当：木寺 TEL 0584(77)1144 ホームページアドレス http://www.softopia.or.jp
--

5 試験日時及び試験方法

書類選考	応募時に提出された履歴書、職務経歴書に基づき審査を行います。2月中旬を予定	
面接試験	書類選考合格者のみ 2月下旬を予定 場所：大垣市内	能力・職務経験等について面接を行います。

6 結果の発表

書類選考	随時実施	選考結果について本人宛文書で通知します。
面接試験	書類選考合格者のみ 2月下旬を予定	書類選考の合格者が面接試験の対象者となります。面接試験の時間、場所については、書類選考結果通知時に該当者へ連絡します。

※ 結果の問い合わせには一切応じられません。

7 採用者の勤務条件等

勤務場所	大垣市加賀野4丁目1番地7 公益財団法人ソフトピアジャパン
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分） 但し、業務によっては変則勤務をすることがある。
給与等	当公益財団法人の給与規程等により定めます。 1) 給与 基本月額 206,000円 ※その他加算要件有 2) 手当 時間外勤務手当、通勤手当、地域手当、成績手当（最大4.5カ月）等の諸手当を支給する
休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始、年次休暇、病気休暇
加入保険等	健康保険、雇用保険、労働災害保険、厚生年金

8 提出書類記載事項等に虚偽があった場合には、採用されない場合があります。