（公財）ソフトピアジャパン職員採用試験申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 受 験 番 号 |  |

写真欄

・写真は６ヶ月以内に撮影したもので、正面からの顔写真とします。

・写真の裏面に氏名を必ず記入してください。

・写真の大きさは、縦４cm、横３cmとします。

※様式変更不可。なお、８欄不足の場合は別葉で提出可です。

※右下の署名欄は必ず本人が自署してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな) |  |  | ２ 性 別 |  |
| １ 氏　　名 |  |  | 男 ・ 女 |  |
| ３ 生年月日 | 昭和・平成　　　　　　年　　　　月　　　　　日生（令和３年３月３１日現在　満　　　　　歳） |  |
| ４ 現 住 所 | 郵便番号（　　　　　　　） ※アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入してください。　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　）方電話(　　　　　　　)　　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　　　　携帯(　　　　　　　)　　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　　　　メール　　　　 　　　＠　　　　　　 　　　　　　　　 |
| ５ 連 絡 先 | ※現住所以外に連絡を希望する場合があれば、記入してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名電話(　　　　　　　)　　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　　　　 |
| ６ 学　　歴 | 学　校　名（最終学歴から順に記入） | 学部・学科名 | 在学期間 | 卒業･中退等の別 |
| 　　最終 |  | 年　　　月から年　　　月まで | 卒業・中退 |
| 卒業見込　 |
| 　 |  | 年　　　月から年　　　月まで | 卒業・中退 |
|  |  | 年　　　月から年　　　月まで | 卒業・中退 |
| ７ 職業履歴 | 勤務先の名称（新しい職歴順に記入）現在 | 所在地 | 職務 | 在職期間 |
|   |  |  | 年　月～　　　年　月 |
|  |  |  | 年　月～　　　年　月 |
|  |  |  | 年　月～　　　年　月 |
|  |  |  | 年　月～　　　年　月 |
| ８ 資格･免許 | 資格・免許の種類 | 取得年月 | 【署名欄】**私は、募集案内に掲げてある応募資格を全て満たしており、この申込書の全ての記載事項に相違ありません。**令和　　年　　月　　日　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（本人が自署してください。） |
| 一　般 |  | ・ |
|  | ・ |
|  | ・ |
| 情報通信分野 |  | ・ |
|  | ・ |
|  | ・ |
|  | ・ |

* **本採用試験に際し取得した個人情報は、適切な管理のもと当財団の採用及び採用後の手続きのためのみに使用します。　これらの目的以外に利用することはありません。**

自　己　紹　介　カ　ー　ド

 【記入するにあたっては、Ｗｏｒｄ等でお書きください。】　　　　　 　　　　　　　１/３ページ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受 験 番 号 | 氏　　　　名　(ふりがな) | 備　　　考 |
| ※未記入 |  | ※未記入 |
|  |
| **Ⅰ　志　望　動　機（どのような考えで採用申込をされたかその考えを率直に、簡潔に記入してください。）** |
| ※フォントは、ＭＳゴシック 10.5ポイント　 |

　２/３ページ

|  |
| --- |
| **Ⅱ　自己の経験やアイデアを踏まえて、今後の財団に貢献・活躍できると考える内容を記載してください** |
| ※フォントは、ＭＳゴシック 10.5ポイント　 |

　３/３ページ

|  |
| --- |
| **Ⅲ　職務経歴（書ききれない場合は、ページを継ぎ足してください。）** |
| ※フォントは、ＭＳゴシック 10.5ポイント、行数は50行/ページ以内 |