

令和3年度 公益財団法人ソフトピアジャパン職員募集案内

(公財) ソフトピアジャパン

1 採用予定人員、業務内容

当財団では、岐阜県内の情報産業の高度化、産業の情報化を推進するため、県内企業等への情報通信技術（ICT）を活用した各種支援業務を意欲的に取り組んでいただける職員を募集します。

採用予定人員	業務の内容
1名	<ul style="list-style-type: none">・ 県内企業がIoT、ビッグデータ、AI、ロボット等を導入・活用した、新事業展開、経営革新、販路開拓等の相談に対し、解決方法を、助言、提案、指導することにより、県内企業のデジタルトランスフォーメーションの推進を支援する業務。・ 情報通信技術を活用し生産性の向上等を推進する人材の育成や、情報システム等の開発に携わる技術者への最新技術研修等、県内企業の人材育成を支援する業務。

※採用後の配属については、本人の適性と財団の業務内容を総合的に判断して決定します。

2 応募資格 以下の①から⑤のすべてを満たしていること

- ① 採用時に普通自動車運転免許を有する者
- ② 情報技術（ICT）関連の分野において実務経験があるか、精通している者
- ③ 大学卒業程度の学力を有する者
- ④ 令和3年3月31日現在60歳未満である者
- ⑤ 次のいずれにも該当しない者
 - ア 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む）
 - イ 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 採用予定日

令和3年4月1日

4 応募手続き

(1) 採用試験申込書等の配布

公益財団法人ソフトピアジャパン職員募集に関する「採用試験申込書」及び「自己紹介カード」は、以下のホームページからダウンロードしてください。

ホームページアドレス <https://www.softopia.or.jp>

※必ずA4サイズの白紙に印刷(縮小印刷不可)し、「自己紹介カード」は両面印刷としてください。

配布期間 令和2年12月1日(火)～令和3年1月17日(日)

(2) 採用試験申込の提出書類

- ① 公益財団法人ソフトピアジャパン職員採用試験申込書・・・1通
- ② 自己紹介カード(下記Ⅰ、Ⅱ、Ⅲの3つの書類全て)
 - Ⅰ 志望動機
 - Ⅱ 自己の経験やアイデアを踏まえて、当財団の業務のうち貢献・活躍できる内容
例) ①岐阜県内の企業に対する支援 ②岐阜県内産業におけるIoTやAI活用 ③ICTと〇〇の融合(〇〇とは、農業、林業、医療・福祉、デザイン、ものづくり産業等) ④産学官連携 ⑤Webデザイン、マーケティング、広報・PR等
 - Ⅲ 職務経歴(職務経歴がない場合は、「経歴なし」と記入して提出してください。)

(3) 採用試験申込書の提出方法

採用試験申込に係る提出書類は、受付期間に公益財団法人ソフトピアジャパン事務所へ持参するか又は、郵送により提出すること。

受付期間 令和3年1月4日(月)～1月17日(日)

※事務所での受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前9時から午後5時まで

※郵送の場合は、簡易書留郵便で郵送してください。(受付終了日の令和3年1月17日の消印まで有効)

(4) 問い合わせ先

〒503-8569

岐阜県大垣市加賀野4丁目1番7号 ソフトピアジャパンセンタービル6F

公益財団法人ソフトピアジャパン 総務広報室

担当： 末松、山田 TEL 0584(77)1144

メールアドレス saiy02021@softopia.or.jp

5 試験日時及び試験方法

書類選考	応募時に提出された採用試験申込書等に基づき審査を行います。	
面接試験	令和3年2月上旬に実施します。 場所：大垣市内	能力・職務経験等について面接を行います。
	※Web面接を希望の方は、「Web面接希望」と申込書に記載してください。 ただし、最終面接は対面にて大垣市内で行います。	

6 結果の発表

書類選考	令和3年1月末	選考結果について本人宛文書で通知します。
面接試験	令和3年2月中旬予定	書類選考の合格者が面接試験の対象者となります。面接試験の時間、場所については、書類選考結果の通知時に該当者へ連絡します。

※ 結果の問い合わせには一切応じられません。

7 採用者の勤務条件等

勤務場所	大垣市加賀野4丁目1番7号 公益財団法人ソフトピアジャパン	
勤務時間	8時30分～17時15分(休憩時間 12時00分～13時00分) 但し、業務によっては変則勤務をすることがある。	
給与等	岐阜県職員に準じた当公益財団法人の給与規程等により定めます。 1) 給与 基本月額(大卒の初任給) 192,300円 ※上記基本月額に前職履歴等を加算し決定します。 年収例) 450万円/35歳 月給26万円+諸手当 2) 手当 時間外勤務手当、通勤手当、地域手当、住居手当、扶養手当、 期末・勤勉手当等の諸手当を支給する。	
休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始、年次休暇、特別休暇	
加入保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険	
その他	試用期間あり(6ヶ月)	

8 提出書類記載事項等に虚偽があった場合には、採用されない場合があります。