

令和7年度公益財団法人ソフトピアジャパン業務専門員 募集案内

1 採用予定人員、業務内容

採用予定人員	業 務 の 内 容
1 名	財団が行う各種支援事業の業務補助や、財団内の総務業務を担当してもらいます。 ・ 県内企業の DX を推進する支援業務の補助 ・ 財団内の総務事務業務（労務、入出金管理） ・ その他 財団内の事務補助

※採用後の配属及び担当業務は、本人の適性と財団の業務内容を総合的に判断して決定します。

2 応募資格 以下の①から④の全てを満たしていること

① 採用時に普通自動車運転免許を有する者 ② 大学卒業程度の学力を有する者 ③ 令和8年3月31日現在62歳未満である者 ④ 次のいずれにも該当しない者 ア 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む） イ 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
その他：総務事務の経験があることが望ましい

3 雇用期間

採用の日 ～ 令和8年3月31日

※ただし、勤務成績、業務の進捗状況等により採用日から5年間を限度に本人の同意を得て期間を延長することもあります。

4 応募手続き

（1）応募書類等の配布

公益財団法人ソフトピアジャパン業務専門員応募に関する「募集案内」及び「自己PRカード」は、以下の方法で取得してください。

① 公益財団法人ソフトピアジャパン事務所で受取る場合

受取場所 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7 ソフトピアジャパンセンタービル 6階
公益財団法人ソフトピアジャパン 総務広報課 電話 0584-77-1144
配布時間 土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前9時から午後4時30分まで

② 公益財団法人ソフトピアジャパンのホームページからダウンロードして受取る場合

ホームページアドレス：<http://www.softopia.or.jp>

※ ホームページから応募書類等をダウンロードしてください。

（2）採用試験申込の提出書類

① 履歴書 顔写真付(市販の様式で可)・・・・・・1通

② 自己PR書類(下記Ⅰ、Ⅱの2つの項目全て記載ください)

Ⅰ 志望動機

Ⅱ 自己の経験やアイデアを踏まえて、当財団の業務に貢献・活躍できる内容

③ 職務経歴書(任意の様式A4サイズ)・・・・・・1通

(職務経歴がない場合は、「経歴なし」と記入して提出してください)

（3）採用試験申込書等の提出方法

採用試験申込に係る提出書類は、受付期間に公益財団法人ソフトピアジャパン事務所へ持参、郵送又は、

電子メール（提出書類をPDFにして添付）により提出すること。

受付期間：令和7年9月5日（金）～ 令和7年9月16日（火）

※事務所での受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前9時から午後5時まで

※郵送の場合は、簡易書留で郵送してください（令和7年9月16日（火）必着）

（４）問い合わせ先

〒503-8569

岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7 ソフトピアジャパンセンタービル6F

公益財団法人ソフトピアジャパン 総務広報課

担当：木寺

TEL 0584（77）1144

メールアドレス saiyou2025@softopia.or.jp

5 試験日時及び試験方法

書類選考	応募時に提出された採用試験申込書等に基づき審査を行います。	
面接試験	書類選考合格者のみ 随時実施 場所：大垣市内	能力・職務経験等について面接を行います。

6 結果の発表

書類選考	募集締め切り後 1週間以内	選考結果について本人宛文書で通知します。
面接試験	面接選考後 随時	書類選考の合格者が面接試験の対象者となります。面接試験の時間、場所については、書類選考結果通知時に該当者へ連絡します。

※ 結果の問い合わせには一切応じられません。

7 採用者の勤務条件等

勤務場所	大垣市加賀野4丁目1番地7 公益財団法人ソフトピアジャパン
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分） 但し、業務によっては変則勤務をすることがある。
給与等	当公益財団法人の給与規程等により定めます。 1）給与 基本月額 229,200円 ※その他加算要件有 2）手当 時間外勤務手当、通勤手当、地域手当、成績手当（最大4.6カ月）等の諸手当を支給する。ただし、令和7年12月賞与は別途財団規定による。
休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始、年次休暇、病気休暇
加入保険等	健康保険、雇用保険、労働災害保険、厚生年金

8 提出書類記載事項等に虚偽があった場合には、採用されない場合があります。